

ГЛАВА

Краснознаменского муниципального образования

Самойловского муниципального района

Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №80**

**от «06» сентября 2019 г. п. Краснознаменский**

**О Порядке ведения долговой книги Краснознаменского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области**

 В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Краснознаменского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Краснознаменского муниципального образования Самойловского муниципального района Саратовской области (далее - Муниципальное образование), согласно Приложению №1.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Краснознаменского**

**муниципального образования А.А.Спиваков**

 **Приложение №1 к Постановлению**

 **администрации**

 **от 06.09.2019 г. №80**

 **Порядок
ведения муниципальной долговой книги Муниципального образования**

**1.Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Муниципального образования) (далее — Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу..

1. **Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации Самойловского муниципального района Саратовской области  в  соответствии с настоящим Порядком.

2.2.Финансовое управление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области  несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Муниципального образования (далее — долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:
1) ценным бумагам Муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) кредитам, привлеченным Муниципальным образованием - от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
4) гарантиям Муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации).
Долговые обязательства Муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
В объем муниципального внутреннего долга включаются:
1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
3) объем основного долга по кредитам, привлеченным  Муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;
5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств. в валюте Российской Федерации;
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

**3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу.**

**Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:
1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Муниципального образования;
2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени Муниципального образования;
4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:
1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных районов;
2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:
— кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой   Муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;
— договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;
3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Муниципального образования:
— кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;
— договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;
4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:
— договора и изменения к нему;
— документов, сопровождающих договор.

3.3. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением администрации Самойловского муниципального района в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовое управление администрации Самойловского муниципального района

3.5. Муниципальная долговая книга ведется по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств по состоянию на 1 число отчетного месяца.

3.6.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

3.7. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.